

V/v mời báo giá bảo trì hệ thống
phần mềm quản lý bệnh viện
MinhLo BVST năm 2023

Bắc Ninh, ngày 13 tháng 12 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty, đơn vị kinh doanh

Căn cứ Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ - CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính về quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 519/QĐ-BV ngày 13/12/2022 của Giám đốc Bệnh viện YHCT&PHCN tỉnh Bắc Ninh về việc Phê duyệt nội dung danh mục bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVST.

Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Bắc Ninh có kế hoạch thực hiện gói thầu Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVST năm 2023.

Để có căn cứ xây dựng dự toán, giá gói thầu Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện MinhLo BVST năm 2023, Bệnh viện kính đề nghị các Công ty, đơn vị có năng lực kinh nghiệm cung cấp báo giá (Theo danh mục đính kèm).

Giá báo là giá đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan khác.

Hình thức gửi: Bản cứng gửi trực tiếp hoặc đường bưu điện.

Thời gian nhận báo giá: Chậm nhất đến 15 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 12 năm 2022.

Địa điểm nhận báo giá: Phòng văn thư - Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Bắc Ninh.

Địa chỉ: Khu Thanh Phương - Phường Vũ Ninh - TP Bắc Ninh

Xin chân thành cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: Văn thư.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tùng



PHỤ LỤC

(Đính kèm Thư mời báo giá ngày 13/12/2022)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
	Bao gồm các chức năng sau:	Gói	1
	<p>1. Công ty cung cấp dịch vụ (B) Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày do bên Bệnh viện Y học cổ truyền và phục hồi chức năng (A) thông báo. Bên B có thể hướng dẫn người được Bên A ủy quyền khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức:</p> <p>Hình thức 1: Tư vấn qua điện thoại Hình thức 2: Tư vấn qua Teamview Hình thức 3: Cử cán bộ đến xử lý trực tiếp</p> <p>Trong trường hợp hình thức hướng dẫn khắc phục sự cố 1 và 2 không đạt hiệu quả theo đánh giá của bên A thì bên A có quyền yêu cầu bên B phải dùng hình thức khắc phục sự cố thứ 3 nhanh chóng và không lâu hơn 24 giờ từ khi bên A có nhu cầu.</p>		
	<p>2. Kiểm tra hoạt động của phần mềm khi đơn vị có yêu cầu. Hoạt động kiểm tra gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra hệ thống sao lưu dữ liệu- Kiểm tra số liệu thống kê dựợc- Kiểm tra số liệu thống kê hoạt động Khám chữa bệnh- Kiểm tra số liệu thống kê hoạt động Tài chính- Kiểm tra số liệu thống kê hoạt động Điều trị- Kiểm tra số liệu thống kê hoạt động Cận lâm sàng. <p>Bên B có trách nhiệm đưa ra báo cáo hàng tháng với bên A đầy đủ kết quả của mục 1 và mục 2 bằng các phương tiện thích hợp: Văn bản, điện thoại về kết quả của việc kiểm tra. Trong đó bên B phải có những cảnh báo và khuyến cáo các phát sinh và sai số trên hệ thống ngay trong ngày kiểm tra. Đồng thời đưa ra những biện pháp khắc phục kịp thời và cụ thể khi có sự nhất trí của bên A trong khoảng thời gian không quá 12 tiếng.</p>		
	<p>3. Bên B có trách nhiệm tối ưu hóa dữ liệu và phân mảnh dữ liệu theo từng quý. Tăng tốc độ truy xuất dữ liệu và đảm bảo tính ổn định trong quá trình vận hành hệ thống. Đảm bảo tính nguyên vẹn và chính xác của dữ liệu khi thực hiện.</p>		
	<p>4. Chủ động đưa ra kế hoạch và lịch kết chuyển dữ liệu cuối năm. Thông báo về kế hoạch với bên A trong 2 tuần cuối cùng của năm. Trong quá trình thực hiện, bên B có trách nhiệm đầu mối, phối hợp với nhân viên được bên A ủy quyền, phòng ban được bên A ủy quyền để thực</p>		

	<p>hiện kế hoạch. Quá trình thực hiện bên B có thể xử lý qua Internet. Nếu trong 24 giờ kể cả từ thời điểm sang năm mới việc kết chuyển số liệu không thành công hoặc chưa hoàn thành công vì bất cứ lý do gì thì bên A có quyền yêu cầu bên B trực tiếp đến xử lý việc kết chuyển. Bên B có trách nhiệm tạo điều kiện cho nhân viên nhanh chóng có mặt sau khi bên A yêu cầu. Những thiệt hại xảy ra do việc kết chuyển số liệu không thành công của bên B thì bên B phải chịu trách nhiệm với bên A.</p>		
	<p>5. Quá trình bảo trì và nâng cấp hệ thống tại bất cứ thời điểm nào phải thông qua và được sự cho phép của bên A. Bên B có trách nhiệm cảnh báo đầy đủ mức độ gây cản trở của việc bảo trì tới vấn đề chuyên môn bên A. Điều đó đồng nghĩa với việc khi bên B thực hiện, vấn đề gây cản trở về chuyên môn cho bên A sẽ không thể vượt quá sự cảnh báo và thống nhất của hai bên đã đạt được.</p>		
	<p>6. Bên B có trách nhiệm bảo mật các thông tin, dữ liệu của bên A. Bên B chỉ cung cấp các số liệu với bên A và khi được bên A yêu cầu</p>		
	<p>7. Bên B có trách nhiệm đánh giá mức độ thiệt hại dữ liệu nếu có xảy ra, đồng thời cung cấp các thông tin cần thiết trong khả năng của mình khi có các vấn đề thất thoát, mất mát dữ liệu do yếu tố hệ thống hoặc do phá hoại.</p>		
	<p>8. Chủ động cập nhật và nâng cấp hệ thống theo các thay đổi của liên Bộ, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung mà không sinh thêm bất kỳ khoản chi phí nào đối với bệnh viện</p>		
	<p>9. Cung cấp dung lượng lưu trữ dữ liệu 1TB/1 năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp công cụ sao lưu dữ liệu từ cơ sở dữ liệu bệnh viện lên hệ thống lưu trữ dữ liệu Cloud - Cung cấp công cụ kiểm tra dữ liệu sao lưu - Cung cấp không gian lưu trữ với dung lượng 1TB - Đảm bảo dữ liệu sao lưu đầy đủ theo thời gian now-1 		